



Generalzolldirektion



Generalzolldirektion, Postfach 12 73, 53002 Bonn

Nur per E-Mail:

Ausbildungsbehörden

nachrichtlich:

BMF – Referat Z B 5

GZD – Direktionen I bis VIII

Gleichstellungsbeauftragte der GZD

Bezirkspersonalrat bei der GZD

Bezirksschwerbehindertenvertretung bei der GZD

Bildungs- und
Wissenschaftszentrum
der Bundesfinanzverwaltung

BEARBEITET VON:
Hans-Martin Meyer

DIENSTORT:
Gescherweg 100
48161 Münster

TEL 0251 8670-6141
FAX 0251 8670-8666
MAIL bwz.gzd@zoll.bund.de
DE-
MAIL dix.gzd@zoll.de-mail.de

POSTANSCHRIFT:
Postfach 15 49
48004 Münster

www.zoll.de

DATUM:
17. Juli 2018

BETREFF **GntZollDVDV/ MntZollDVDV;**
Mustervordrucke für die berufspraktischen Studienzeiten/ die
berufspraktische Ausbildung

BEZUG Erlass vom 09.07.2018,
Z B 5 - P 3031/16/10002:007 DOK: 2018/0504397

ANLAGEN -1- Vordruckmuster "Ausbildungsplan"
-1- Vordruckmuster "Bewertung"
-1- Vordruckmuster "Zeugnis"
-1- Vordruckmuster "Berichtsheft (Vorblatt) - gehobener Dienst"
-1- Vordruckmuster "Tätigkeitsbericht - gehobener Dienst"
-1- Vordruckmuster "Berichtsheft (Vorblatt) - mittlerer Dienst"
-1- Vordruckmuster "Tätigkeitsbericht - mittlerer Dienst"

GZ **P 3142-2018.00004-DIX.A.22 (201800143156)** (bei Antwort bitte angeben)

Anliegend übersende ich die in den berufspraktischen Studienzeiten bzw. der berufspraktischen Ausbildung nach Maßgabe der GntZollDVDV bzw. MntZollDVDV zu verwendenden Vordrucke mit der Bitte um Kenntnisnahme und Beachtung. Alle Vordrucke (ausgenommen „Ausbildungsplan“, siehe unten) bitte ich **ab sofort und ausschließlich in der vorliegenden, durch o.a. Bezugserlass freigegebenen Form für die Einstellungsjahrgänge ab 2017** zu verwenden. Die Vordrucke „Ausbildungsplan“, „Bewertung“ und „Zeugnis“ sind dabei für beide Laufbahngruppen verwendbar.

Ein Austausch der für den Einstellungsjahrgang 2017 unter Verwendung der bisherigen Vordrucke bereits erstellten Ausbildungspläne, Bewertungen und Tätigkeitsberichte ist nicht erforderlich.

Auf folgende Besonderheiten und Änderungen gegenüber den Vordrucken nach LAPV-gZD bzw. LAPV-mZD möchte ich besonders hinweisen:

1. Ausbildungsplan

Der Ausbildungsplan enthält eine zusätzliche Spalte für Vermerke der „Zentralen Reisekostenstelle beim BWZ – Dienstort Plessow“. Diese ist bei der Erstellung der Ausbildungspläne frei zu lassen.

Soweit für den Ausbildungsplan aus technischen Gründen eine andere Datei verwendet werden soll (z.B. Excel-Datei in Verknüpfung mit Planungsdateien o.ä.), ist diese vollständig an den neuen Vordruck anzupassen und **vor Verwendung zur Freigabe vorzulegen**.

2. Bewertung

Die durch die Ausbildenden zu erteilende Bewertung wurde vollständig neu gestaltet. Eine Bewertung ist immer dann zu erteilen, wenn die Studierenden/ Auszubildenden einer Ausbildenden Stelle (= „Bereich“ im Sinne von § 34 Abs. 2 GntZollDVDV bzw. § 31 Abs. 2 MntZollDVDV) für mindestens zehn Werktage zugewiesen wurden.

Die in den bisherigen „Bewertungsbeiträgen“ verwendeten Bewertungskriterien der sog. „Checkliste“ sind nunmehr als Einzelkriterien (ohne die Ausprägungsgrade) durch Ankreuzen mit Rangpunkten zu bewerten. Aus den vergebenen Rangpunkten wird unter Verwendung von Faktoren zur unterschiedlichen Gewichtung der Einzelkriterien automatisch die (kaufmännisch gerundete) Gesamtrangpunktzahl ermittelt.

In diesem Zusammenhang erinnere ich auch an die Verpflichtung der Ausbildenden, die Bewertung mit den Studierenden/ Auszubildenden zu besprechen und diesen jeweils eine Mehrausfertigung der Bewertung auszuhändigen.

3. Zeugnis

Das Zeugnis wird aus einer vorgeschalteten Datei zur Erfassung der vorliegenden Bewertungen sowie weiterer Angaben generiert. Laufbahnspezifische Angaben werden dabei im Zeugnis automatisch angepasst.

4. Berichtsheft (Vorblatt) und Tätigkeitsbericht

Die Vorblätter für die Berichtshefte und die Tätigkeitsberichte wurden redaktionell überarbeitet und durch eine Angabe zur inhaltlichen Ausgestaltung ergänzt. Zu beachten ist, dass nunmehr in beiden Laufbahngruppen einheitlich die Bezeichnung „Tätigkeitsbericht“ verwendet wird, der Begriff „Praxisbericht“ entfällt (vgl. auch Ausbildungsrahmenpläne ab Einstellung 2017). Im Tätigkeitsbericht für den mittleren Dienst wird auf den Sichtvermerk der Ausbildungsleitung verzichtet.

Alle Vordrucke werden auch im Intranet des BWZ unter „*Ausbildung > Gehobener bzw. Mittlerer Dienst > Download > Praktische Ausbildung*“ eingestellt.

Sollte es bei der Verwendung der Vordrucke zu technischen oder inhaltlichen Problemen kommen, bitte ich um Mitteilung.

Zur Verwendung des Vordrucks „Bewertung“ bitte ich im Rahmen einer Evaluierung um einen **kurzen zusammenfassenden Erfahrungsbericht** aus Sicht der Auszubildenden zum

01. Februar 2019

(per E-Mail an DIX.gzd@bwz.bund.de; cc: hans-martin.meyer@bwz.bund.de). Dabei bitte ich sowohl auf die inhaltliche (Einzelkriterien, Gewichtungsfaktoren) als auch die technische Ausgestaltung des Vordrucks einzugehen. **Fehlanzeige ist erforderlich.**

Im Auftrag
Dr. Plenter